

ACCORD CADRE 19M05C074 MARCHE DE MAITRISE D'ŒUVRE

MARCHE SUBSEQUENT DE MAITRISE D'ŒUVRE MS 007

LOT N°2 - ARCHITECTURE D'INSERTION

—

Construction de 24 logements collectifs, 8 logements individuels, 22 places de stationnement en sous-sol et 18 places de stationnement extérieures

**21/29 rue Jean Jaurès
93470 COUBRON**

MARCHE DE SERVICES

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

PHASE 2 « OFFRE »

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :

Le 20/04/2021 à 12h00 (heure de Paris)

ATTENTION - Comment être notifié des mises à jour du DCE ?

L'entreprise doit disposer d'une inscription (gratuite) sur la plateforme <http://www.marches.securises> et doit s'identifier pour retirer le dossier.

Si votre adresse mail (adresse d'inscription) avec laquelle vous avez retiré le dossier vient à changer, il faut mettre à jour votre profil. Ne pas recréer un nouveau profil.

Attention, les candidats qui ne s'identifieront pas au préalable ne pourront être alertés des mises à jour.

Lors de votre offre, merci de vérifier que vous êtes bien référencés et que vos documents sont bien à jour sur la plateforme mise en ligne gratuitement par Seqens à l'adresse suivante : <http://www.e-attestations.com>

Si vous n'êtes pas enregistrés merci de faire le nécessaire sur cette plateforme.

SOMMAIRE

1	OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.1	LOCALISATION DE L'OPERATION	3
1.2	PRESENTATION DE L'EXISTANT	3
1.3	PROGRAMME DU PROJET IMMOBILIER ENVISAGE	3
1.4	ENVELOPPE PREVISIONNELLE DE L'OPERATION	3
1.5	CALENDRIER PREVISIONNEL DE L'OPERATION.....	3
2	CONDITIONS DE LA CONSULTATION	4
2.1	ORGANISATION GENERALE DE LA CONSULTATION	4
2.2	OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION	4
2.3	COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	5
2.4	MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	5
2.5	CALENDRIER PREVISIONNEL DE CONSULTATION.....	5
2.6	DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES	5
3	COMPOSITION DE L'OFFRE A FOURNIR.....	5
4	MODALITES DE REMISE DES OFFRES	6
4.1	MODALITE DE REMISE DES PLIS ELECTRONIQUES - CONDITIONS D'ENVOI	6
4.2	ASSISTANCE AU DEPOT DU PLI ELECTRONIQUE	6
4.3	REMISE DES PLIS PAPIER	6
4.4	DELAI DE REMISE DES PLIS.....	7
4.5	SIGNATURE ELECTRONIQUE.....	7
5	ANALYSE ET JUGEMENT DES OFFRES	7
	RAPPEL : D'UN POINT DE VUE FONCTIONNEL, LE PROJET DEVRA BIEN DISTINGUER LES LOGEMENTS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS (8 LOGEMENTS INDIVIDUELS INTERMEDIAIRES ET 24 LOGEMENTS COLLECTIFS SOCIAUX), ET RESPECTER LES SURFACES MOYENNES DE LA NOTE DE PROGRAMME. POUR CE QUI EST DE L'EQUILIBRE FINANCIER DE L'OPERATION, IL EST IMPORTANT POUR LES CANDIDATS FINALISTES DE SE RAPPROCHER AU MAXIMUM DE L'OBJECTIF DES 1 580M² SHAB.	7
6	ATTRIBUTION (CONCERNE L'OFFRE)	7

1 OBJET DE LA CONSULTATION

1.1 LOCALISATION DE L'OPERATION

L'opération projetée se situe dans la commune de Coubron (limitrophe avec les communes de Clichy-sous-Bois et Montfermeil), au 21 rue Jean Jaurès.

La parcelle cadastrée B 1850, d'une surface totale de 4003m², constitue le tènement. Elle se situe à 800m de la Mairie et à 1,8km à pied de la Gare Clichy-Montfermeil (ligne 4 du tramway et future ligne 16 du métro-hotizon 2028).

Services de proximité : écoles sur la commune de Coubron, collèges et lycées sur les communes limitrophes, équipements sportifs, marchés et commerces de proximité.

Desserte routière : parcelle située le long de la D136, à proximité de la N3 et de l'A104.

1.2 PRESENTATION DE L'EXISTANT

Le terrain est actuellement occupé par une maison et un grand hangar.

1.3 PROGRAMME DU PROJET IMMOBILIER ENVISAGE

Le marché a pour objet la construction de **24 logements locatifs sociaux collectifs et 8 logements locatifs intermédiaires individuels**.

La SDP envisagée est d'environ 1710 m².

Les logements collectifs de l'opération devront atteindre au minimum les performances suivantes :

- **La certification NF HABITAT HQE,**
- **RT 2012-20%.**

Le terrain d'assiette du projet est situé en zone Ub du PLU de la ville de Coubron.

Le programme est détaillé dans la note de programme, pièce constitutive du dossier de consultation.

1.4 ENVELOPPE PREVISIONNELLE DE L'OPERATION

Le budget envisagé est de : **3 109 500 €HT**

Ce budget s'entend y compris fondations spéciales (le cas échéant), y compris démolitions mais hors désamiantage (estimé à 80 000€HT), et y compris VRD, espaces verts et clôtures.

1.5 CALENDRIER PREVISIONNEL DE L'OPERATION

Dépôt du permis de construire :	Juin 2021
Os démarrage des travaux (date prévisionnelle) :	Janvier 2022
Durée du chantier :	18 mois

2 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 ORGANISATION GENERALE DE LA CONSULTATION

Le présent marché subséquent sera conclu sur le fondement du lot n°2 de l'accord-cadre n° AC 19M05C074 ayant pour objet « Missions de Maîtrise d'Œuvre – Architecture d'insertion », suite à une procédure de **consultation en 2 tours** :

- Phase 1 dite phase « candidature » : Le pouvoir adjudicateur procède à une sélection de 3 groupements autorisés à faire une offre, suivants les critères détaillés à l'article 5 du présent règlement.
- **Phase 2 dite phase « offre » : Le pouvoir adjudicateur attribuera le marché au candidat en fonction des critères de jugement des offres figurant à l'article 5 du présent règlement.**

Conformément à l'article R.2162-10 du code de la commande publique, le présent marché subséquent est passé dans le cadre de la procédure de mise en concurrence définie à l'article 3 du CCP de l'accord-cadre.

Le présent marché subséquent, régi par le cahier des clauses administratives particulières (CCAP), est un marché de maîtrise d'œuvre relatif à l'opération définie dans l'acte d'engagement et ayant pour objet la réalisation de la mission définie à l'acte d'engagement et détaillée au CCTP.

L'ouvrage sur lequel porte la mission de maîtrise d'œuvre appartient à la catégorie « Construction neuve d'ouvrage de bâtiment ».

Le pouvoir adjudicateur attribuera le marché subséquent au candidat en fonction des critères de jugement des offres figurant ci-après.

Au regard des éléments demandés pour la remise des offres :

- Aucune indemnité n'est prévue pour la phase 1 ;
- **Une indemnité de 10 000€ HT est prévue pour la phase 2.**

2.2 OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier est téléchargeable via la plateforme marchés sécurisés <http://www.marches.securises.fr>

Les candidats doivent au préalable s'identifier gratuitement sur la page d'accueil de la plateforme pour permettre la mise à jour du registre des retraits et ainsi recevoir une notification en temps réel après chaque modification apportée au DCE.

Pour tout renseignement technique afférent à l'utilisation de la plateforme, les candidats peuvent contacter la hotline du site au 04 92 90 93 27 ou consulter l'aide en ligne.

Pour obtenir tout autre renseignement nécessaire pour répondre à la consultation, les candidats devront faire parvenir une demande écrite au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de remise des offres auprès de SEQENS via la plateforme marchés sécurisés en indiquant dans l'objet du courriel : QUESTION ENTREPRISE – Accord-cadre N°19M05C074 MS 007 - LOT 2.

Le respect du formalisme permettra une réponse plus rapide. Une réponse sera alors adressée par voie dématérialisée à tous les candidats consultés.

2.3 COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le présent dossier est constitué des pièces suivantes :

- Pièce n°1. Le présent Règlement de la consultation et ses annexes ;
- Pièce n°2. Une note de programme actualisée présentant les attendus de l'opération, indiquant la constructibilité minimale à respecter, et ses annexes ;
- Pièce n°3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses annexes ;
- Pièce n°4. Le Cahier des Clauses Techniques et Particulières (CCTP) et ses annexes ;
- Pièce n°5. Attestation de prise en compte CCAP/CCTP et toutes les pièces du marché ;
- Pièce n°6. Cahier des charges des constructions neuves Logements collectifs Seqens ;
- Pièce n°7. Cahier des charges des constructions neuves Maisons individuelles Seqens ;
- Pièce n°8. Prescriptions paysage et espaces verts Seqens ;
- Pièce n°9. Cahier des charges BIM ;
- Pièce n°10. L'acte d'engagement du marché subséquent et ses annexes ;
- Pièce n°11. Le cadre de décomposition des coûts de travaux.

2.4 MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

Seqens se réserve le droit d'apporter, au plus tard 10 jours avant la date fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet. Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.5 CALENDRIER PREVISIONNEL DE CONSULTATION

Date de lancement de la Phase 1 - Candidature :	05 novembre 2020
Date limite de remise de la Phase 1 :	20 novembre 2020
Date de lancement de la Phase 2 - Offre :	8 mars 2021
Date limite de remise de la Phase 2 :	20 avril 2021
Date de désignation de l'attributaire :	7 mai 2021

2.6 DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Les offres devront parvenir avant le **20/04/2021 à 12h00** (heure de Paris) aux conditions prévues à l'article 4 du présent règlement.

3 COMPOSITION DE L'OFFRE A FOURNIR

• Phase 2 - Offre :

Les 3 groupements admis à répondre à la phase 2, devront impérativement rendre une esquisse comprenant les éléments listés ci-dessous via la plateforme marchés sécurisés :

- Pièce n°2. Annexe n°1 – Fiche de synthèse du projet dûment complétée (Excel) ;
- Pièce n°2. Annexe n°2a – Fiche de synthèse des surfaces logements collectifs dûment complétée (Excel) ;
- Pièce n°2. Annexe n°2b – Fiche de synthèse des surfaces logements individuels dûment complétée (Excel) ;
- Pièce n°5. Attestation de prise en compte CCAP/CCTP et toutes les pièces du marché actualisée, dûment complétée et signée ;
- Pièce n°10. Acte d'engagement du marché subséquent dûment complété et signé ;
- Pièce n°11. Le cadre de décomposition des coûts de travaux dûment complété (Excel) ;
- Pièce n°12. Note d'intention actualisée ;

- Pièce n°13. Plan de masse ;
- Pièce n°14. Plans d'étages courants ;
- Pièce n°15. Coupes ;
- Pièce n°16. Une perspective ;
- Pièces n°17. La maquette BIM (formats IFC et natif)

Avant de procéder à l'examen des offres s'il est constaté des pièces manquantes ou incomplètes, il peut être décidé de les demander aux maîtres d'œuvre consultés dans un délai restreint de 24 heures à 72 heures. En cas de non-réponse à cette demande, les offres pourraient être rejetées pour non-conformité.

4 MODALITES DE REMISE DES OFFRES

4.1 MODALITE DE REMISE DES PLIS ELECTRONIQUES - CONDITIONS D'ENVOI

Les plis dématérialisés sont transmis à l'adresse ci-dessous : <https://www.marches-securises.fr/Seqens/>

Le maître d'œuvre doit s'être identifié sur la plateforme marchés-sécurisés, le candidat accède à la fonction **Dépôt de votre réponse**. Après avoir suivi les étapes de l'opération de dépôt fournies par la plateforme. Un dossier « offre » est généré par la plateforme :

Le dossier « offre » doit contenir les éléments listés à l'article 3 du présent règlement.

Structure du dossier et désignations à donner aux fichiers électroniques :

L'intitulé d'un fichier doit refléter son contenu et respecter les numéros de pièces indiqués à l'article 3 du présent document.

Exemple : « Pièce n°1. Note d'intention ; Pièce n°2. Plan de masse », etc.

Aussi, nous vous demandons de ne pas fusionner la totalité du dossier d'offre.

Taille et format des documents électroniques remis :

Les fichiers transmis par les candidats devront être lisibles aux formats suivants :

- Fichiers .zip / Pack Microsoft Office ultérieur à 2003 / PDF Acrobat.

Si le dossier comprend des annexes financières (DPGF, DQI, BPU), ces dernières doivent obligatoirement être transmises au format tableur (EXCEL.xls) et au format PDF.

Le candidat qui aurait recours à un format autre que ceux listés ci-dessus doivent, sous peine d'irrecevabilité, mettre également à la disposition de Seqens les moyens de lire les documents concernés dans leur envoi par voie électronique. En cas de recours à une copie de sauvegarde présentée sur support physique électronique, celle-ci devra répondre aux mêmes exigences.

4.2 ASSISTANCE AU DEPOT DU PLI ELECTRONIQUE

Pour toute demande d'assistance technique, question ou problème rencontré pour le dépôt du pli sur la plateforme, le candidat peut :

- Cliquer sur le bouton de l'**Aide en ligne** de la plateforme qui expose le mode opératoire de dépôt des offres.
- Contacter **la hotline** de la plateforme : **04 92 90 93 27**

4.3 REMISE DES PLIS PAPIER

Le non-respect des conditions d'envoi des dossiers pourra entraîner le rejet du pli. Autrement dit : Les plis non dématérialisés, sous format papier ne sont pas acceptés.

4.4 DELAI DE REMISE DES PLIS

Les plis doivent être reçus en totalité et parvenir sur la plateforme marchés sécurisés avant la date et l'heure indiquées à l'article 2.6 du présent règlement.

Attention, en cas d'envois successifs, seule sera retenue la dernière réponse déposée avant la date limite de remise des plis.

4.5 SIGNATURE ELECTRONIQUE

La signature électronique des documents n'est pas exigée.

5 ANALYSE ET JUGEMENT DES OFFRES

En préalable, il est rappelé que les offres ne respectant pas la programmation minimale souhaitée et/ou ne correspondant pas au prix fixé et/ou ne respectant pas le calendrier énoncé seront éliminées.

Les critères de choix de l'offre et leurs coefficients de pondération sont les suivants :

Phase 2 - Offre : Critères de jugement des offres

Critères	Pondération
<u>1/ Critère architectural et fonctionnel</u> Qualité du projet en réponse au programme sur la base de l'analyse des plans de RDC et plan d'étage courant / perspective / Note sur l'organisation fonctionnelle (flexibilité, circulations, ...) et la prise en compte de l'exploitation / Maquette BIM	30 %
<u>2/ Critère technique</u> Choix des matériaux et les systèmes mis en œuvre – Mode constructif	20 %
<u>3/Calendrier</u> : délais d'exécution des phases études et travaux	10 %
<u>4/ Respect du coût de construction</u> Pièce n°11 – CDPGF	20%
<u>5/ Taux d'honoraire</u> Pièce n°10 – Acte d'engagement	20%

Rappel : D'un point de vue fonctionnel, le projet devra bien distinguer les logements individuels et collectifs (8 logements individuels intermédiaires et 24 logements collectifs sociaux), et respecter les surfaces moyennes de la note de programme. Pour ce qui est de l'équilibre financier de l'opération, il est important pour les candidats finalistes de se rapprocher au maximum de l'objectif des 1 580m² SHAB.

6 ATTRIBUTION (CONCERNE L'OFFRE)

Dans tous les cas, les candidats recevront une notification dématérialisée via la plateforme marchés Sécurisés.

A l'attribution du marché (pas avant), le cocontractant désigné par le client pour effectuer les prestations devra durant les 5 jours à compter de l'envoi de la notification, **fournir les CCAP/CCTP, DPGF et leurs annexes paraphés et signés. Il devra justifier avec une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée que la société et tous ses sous-traitants ne tombent pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner.**

Il devra également fournir la preuve qu'il est en règle au regard de l'administration (dispositif de vigilance (Article D 8222-5 ou D8222-7) du code du travail) via la plateforme mise en ligne gratuitement par Seqens à

l'adresse suivante : <http://www.e-attestations.com>. Les mêmes obligations sont également valables pour tous les sous-traitants désignés à la signature du marché.

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail pour lui et tous les sous-traitants désignés à la signature du marché et ceux déclarés pendant l'exécution du marché après validation du maître d'ouvrage.

1° Dans tous les cas, les documents suivants :

- Une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales incombant au cocontractant et datant de moins de 6 mois (articles D 8222-5-1° du code du travail et D. 243-15 du code de sécurité sociale).
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites ou l'état annuel des certificats reçus (*formulaire NOT12*).
- Attestation d'assurance responsabilité civile et décennale Entrepreneur en cours de validité.
- Lettre d'accompagnement sur papier en tête de l'entreprise avec toutes les coordonnées à jour nécessaires pour la bonne exécution du marché.

2° Lorsque l'immatriculation du cocontractant au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) ou au Répertoire des Métiers (RM) est obligatoire, ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :

- Un extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois.
- Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers.
- Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

3° Lorsque le cocontractant du client emploie des salariés, une attestation sur l'honneur établie par ce premier, à la date de signature du contrat et tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution du contrat, de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard des articles L.1221-10 (ancien art L.320), L.3243-2 (ancien art.L.143-3) et R.3242-1 (ancien art. R. 143-2).